

Verktøy for valgkomiteen: Rutine og kjøreplan for valg av styreleder for RSN

God rutine for valg av styreleder i en steinerskole er viktig for å sikre at prosessen er transparent, rettferdig og følger skolens vedtekter og styringsdokumenter. Her er et forslag til en strukturert rutine som kan brukes:

1. Bakgrunn og formål:

- Styrelederens rolle er å lede styrets arbeid, sikre at skolens visjon og verdier blir ivaretatt, og bidra til å skape et godt samarbeid mellom skoleledelsen, lærere, foreldre og lokalsamfunnet.
- Valgprosessen skal være åpen og inkluderende, og kandidaten bør ha erfaring, kompetanse og engasjement for å lede styret på en effektiv måte.

2. Tidsramme for valg:

- Det gjennomføres valg hvert annet år.
- Valg av styreleder skal gjennomføres på høsten, slik at ny styreleder er på plass til styrets siste møte i desember måned.
- Evt. gjenvalg bør skje i desember måned, da 2-års perioden for styreleder normalt utløper januar.

3. Valgkomité:

Ref. skolens vedtekter § 5 skal det før høstferien, året før det skal velges ny styreleder, nedsettes en valgkomité bestående av to medlemmer valgt av skolens kollegium og to medlemmer valgt av FAU. Valgkomiteen er ansvarlig for å foreslå kandidater til styreleder.

Valgkomiteens mandat er å legge frem en innstilling til valg av styreleder i løpet av høsten slik at ny styreleder, eller i tilfeller ved gjenvalg - tidligere styreleder i nyvalgt periode - tiltrer på siste møte før juleferien.

Dersom komiteen ikke enes om en kandidat, kan det legges frem en delt innstilling. Komiteen kan også legge frem kandidater uten å prioritere disse.

Hvis innstillingen fra valgkomiteen inneholder flere kandidater avgjøres valget ved vanlig avstemning i styret. Styret er suverent og kan, dersom det ikke finner komiteens innstilling tilfredsstillende, velge en annen styreleder.

Etter avsluttet arbeid bør valgkomiteen gjøre en evaluering av arbeidet. For å sikre kontinuitet bør en fra sittende valgkomité være med i påfølgende runde.

4. Kvalifikasjoner og egenskaper styreleder:

- Bør ha erfaring med ledelse, gjerne fra skolevirksomhet, offentlige, private eller ideelle organisasjoner.
- Bør ha kjennskap til skolens kontrolloppgaver
- Det er en fordel med kjennskap til steinerskolens pedagogikk og verdier.
- Bør ha forståelse for verdiskaping og videreutvikling av skolen i tråd med skolens formål og skolens strategi.
- Bør ha gode kommunikasjonsevner, evne til samarbeid og evne til å ta beslutninger

- Bør kunne representere skolen i møter med eksterne aktører, som kommuner, myndigheter, og andre skoler.

5. Nominering av kandidater:

- Styrets medlemmer, ansatte eller foreldre kan nominere kandidat som styreleder. Kandidater kan selv også ta kontakt og melde interesse.
- Nomineringene kan leveres skriftlig eller gjennom et møte der forslag til styreleder diskuteres.
- Nominerte kandidater som valgkomiteen ønsker å fremme for styret, bør få en mulighet til å presentere seg selv og sine tanker om rollen før valget finner sted.

6. Gjennomføring av valg:

- Valg av styreleder skal gjennomføres på et styremøte, ref. vedtekter for regler og ramme rundt valget.

7. Valgperioden:

- Styreleder velges for en periode på 2 år, ref. skolens vedtekter.
- Styrelederen kan få fornyet tillit fra styret og gjenvelges for 2 nye år. Valget gjennomføres ihht skolens vedtekter.

8. Opplæring og overføring av ansvar:

- Nyvalgt styreleder gis en grundig introduksjon til sitt arbeid, inkludert gjennomgang av skolens vedtekter, økonomi og pågående saker.
- Tidligere styreleder deler informasjon og veiledning til ny styreleder i forkant av første styremøte etter jul, for å sikre kontinuitet og en god overgang.

9. Evaluering av styreleder:

- Det kan være lurt å evaluere styrelederens arbeid årlig, som en del av styrets evalueringsarbeid juni mnd.
- Evalueringen kan være anonym eller gjennomført av et eksternt organ, og gir mulighet til å vurdere om styrelederens arbeid samsvarer med skolens mål og behov.

10. Spesielle omstendigheter:

- Hvis styreleder ikke kan utføre sitt verv på grunn av sykdom, permisjon eller andre grunner, skal det gjennomføres en prosess for å velge en midlertidig eller ny styreleder.

11. Kjøreplan/frister:

- **Før sommerferien:** Opprette valgkomité og starte prosessen med å identifisere kandidater og avklare om sittende styreleder ønsker å stille til gjenvalg.
- **Juni:** Valgkomiteen har samtale med alle styremedlemmer for å få status.
- Det kunngjøres til foreldre at vervet er på valg gjennom FAU.
- **November:** Kandidater presenteres for relevante grupper (foreldre, lærere, ansatte). Det kan også være positivt at kandidatene får mulighet til å presentere seg på et møte.
- **November:** Valgkomiteen leverer sin innstilling til styret. Valg av styreleder gjennomføres på styremøte i november.
- **Desember:** Ny styreleder deltar på årets siste styremøte i desember, sammen med avtroppende styreleder.

Veiledningskjema - kartlegging av kandidater til Styreleder – RSN

Formål:

Å sikre en grundig vurdering av kandidater til styrelederstillingen ved Steinerskolen, for å finne en leder som kan representere skolens interesser, jobbe strategisk og fremme skolens verdier og mål.

1. Personlig Bakgrunn

- **Fullt navn på kandidat:**
 - **Alder:**
 - **Kontaktinformasjon:**
 - Telefon:
 - E-post:
 - **Utdanning og kvalifikasjoner:**
(Beskriv utdanning, relevante kurs og annen formell kompetanse.)
 - **Erfaring i styrearbeid:**
(Har kandidaten erfaring fra styreverv? Beskriv tidligere roller og ansvar.)
 - **Yrkeserfaring og relevant bakgrunn:**
(Beskriv kandidatens yrkeserfaring og eventuelle ledelseserfaring fra offentlig eller privat sektor, eller annen relevant erfaring.)
-

2. Kompetanse og Ferdigheter

- **Strategisk tenkning og visjon:**
(Kan kandidaten utvikle langsiktige strategier og ha en klar visjon for skolens utvikling?)
 - **Ledelse og samarbeid:**
(Hvordan vurderes kandidatens evne til å lede et styre, inkludert kommunikasjon, samarbeid og beslutningstaking?)
 - **Evne til økonomistyring:**
(Har kandidaten erfaring med budsjettering, regnskap og økonomistyring? Hvordan vurderes deres evne til å forstå og håndtere økonomiske utfordringer?)
 - **Erfaring med utdanningssystemet:**
(Er kandidaten kjent med Steinerpedagogikk og Steinerskolens spesifikke utfordringer og muligheter?)
 - **Nettverksbygging og relasjonskompetanse:**
(Har kandidaten et relevant nettverk som kan støtte skolens utvikling, og evne til å bygge sterke relasjoner både internt og eksternt?)
-

3. Personlige Egenskaper

- **Verdier og engasjement for Steinerpedagogikk:**
(Hvordan forholder kandidaten seg til Steinerpedagogikkens grunnleggende verdier? Er kandidaten engasjert i skolens pedagogiske retning?)
 - **Kommunikasjonsevner:**
(Er kandidaten tydelig og effektiv i kommunikasjonen, både i skrift og tale?)
 - **Evne til konflikthåndtering:**
(Hvordan håndterer kandidaten konflikter og uenigheter? Har kandidaten vist evne til å finne løsninger på vanskelige situasjoner?)
 - **Tidsforvaltning og arbeidskapasitet:**
(Har kandidaten kapasitet til å påta seg ansvaret som styreleder? Hvordan vurderes deres evne til å balansere tid og prioriteringer?)
-

4. Forhold til Skolen og Felleskap

- **Er kandidaten kjent med skolens kultur og behov?**
(Hvordan kjenner kandidaten til skolens verdier, historie og behov for utvikling?)
 - **Evne til å representere skolens interesser eksternt:**
(Hvordan vurderes kandidatens evne til å representere skolen i møte med myndigheter, samarbeidspartnere og media?)
 - **Engasjement for skolefellesskapet:**
(Har kandidaten erfaring med eller interesse for å arbeide tett med foreldre, lærere og elever for å fremme skolens interesser?)
-

5. Referanser og Anbefalinger

- **Referanser:**
(Oppgi relevante referanser som kan gi innspill om kandidatens kvalifikasjoner og egenskaper.)
 - **Anbefalinger fra personer med kjennskap til kandidaten:**
(Beskriv anbefalingene fra personer som kjenner kandidaten godt, enten fra profesjonelle eller personlige sammenhenger.)
-

6. Andre Kommentarer

- **Andre relevante observasjoner eller kommentarer:**
(Noter eventuelle andre faktorer som kan være viktige for vurderingen av kandidatens egnethet.)
-

Vurdering og Anbefalinger:

- **Kandidaten vurderes som egnet til styreleder vervet basert på overnevnte kriterier:**
(Ja/Nei)
 - **Spesifikke styrker:**
(Angi de viktigste styrkene kandidaten bringer til rollen.)
 - **Utviklingsområder:**
(Angi områder der kandidaten kan ha behov for støtte eller utvikling.)
-

Underskrift

- **Utfyllende person:**
- **Dato:**

Mal for «utlysning» av styreledervervet RSN i fredagsbladet og evt. andre kanaler

Steiner skolen på Nesodden søker styreleder som kan bidra til å lede skolens styre med visjon, engasjement og strategisk retning. Dette er en spennende mulighet for en person som ønsker å være med på å utvikle og styrke skolens arbeid, både faglig og organisatorisk.

Om Steiner skolen på Nesodden

Steiner skolen på Nesodden er en 40 år gammel skole med et tydelig pedagogisk fundament basert på Rudolf Steiners antroposofi. Skolen tilbyr undervisning 1.-10 klasse, og er lokalisert på Skoklefall. Vårt fokus er på helhetlig utvikling av barnet, og vi legger stor vekt på kreativitet, praktisk læring og personlig vekst.

Styrelederens rolle:

Som styreleder vil du være ansvarlig for å lede skolens styre, og sammen med de andre styremedlemmene, jobbe for skolens strategiske utvikling. Styreleder skal sørge for at styret jobber effektivt, at skolens vedtekter og lover følges, og at viktige beslutninger blir tatt i tråd med skolens verdier og langsiktige mål. Styreleder er honorert etter sats vedtatt av styret.

Hovedansvarsområder:

- Ledet styrets møter og sørge for at det fungerer godt som beslutningsorgan.
- Bidra til strategisk planlegging og skolens langsiktige utvikling.
- Sørge for at økonomi, drift og personalforhold er i samsvar med skolens etiske og pedagogiske mål.
- Være en god kommunikator med skolens ledelse, ansatte, foreldre og andre eksterne interessenter.

Kvalifikasjoner:

Vi ser etter en styreleder med følgende kvalifikasjoner:

- Kandidaten bør ha erfaring med ledelse, gjerne fra skolevirksomhet eller ideelle organisasjoner.
- Det er en fordel om kandidaten har kjennskap til Steiner skolens pedagogikk og verdier.
- Kandidaten bør ha motivasjon til å gå aktivt inn i videreutviklingsarbeidet av RSN
- Gode kommunikasjonsevner, evne til samarbeid og beslutningstaking er viktige egenskaper.
- Det bør også vurderes om kandidaten har evnen til å representere skolen i møter med eksterne aktører, som kommuner, myndigheter, og andre skoler.

Stillingsinformasjon:

- Varighet: 2 år, med mulighet for gjenvalg
- Møter: Styremøter holdes hver 6. uke (ca.) og det forventes at styreleder deltar aktivt i disse.
- Med rollen følger løpende oppgaver.

Hvordan søke:

Interessenter bes ta kontakt med [kontaktperson] på telefon [telefonnummer] eller e-post [e-postadresse].

Mal - Innstilling til Styreleder for Steinerskolen

Rudolf Steiner skolen Nesodden

Dato: [Sett inn dato]

Fra: Valgkomiteen

Til: Styret ved Steinerskolen

Emne: Innstilling av styreleder for Steinerskolen

1. Innledning

Som et sentralt ledelsesorgan i Steinerskolens styringsstruktur er valget av styreleder en viktig beslutning for skolens videre utvikling. I henhold til skolens vedtekter og styrets ansvar, ønsker vi å presentere innstillingen for ny styreleder for perioden [sett inn periode].

2. Kriterier for valg av styreleder

Styrelederens rolle er avgjørende for skolens ledelse, og det er viktig at vedkommende har de nødvendige kvalifikasjonene, erfaringene og verdiene som er i tråd med Steinerskolens pedagogiske og organisatoriske mål. Vi har derfor vurdert følgende kriterier ved vurdering av kandidater:

- Erfaring med ledelse, gjerne fra skolevirksomhet eller ideelle organisasjoner.
- Kunnskap om Steinerskolens pedagogikk og verdier.
- Kunnskap innen strategisk utviklingsarbeid
- Evne til å representere skolen utad og bygge relasjoner
- Erfaring med økonomistyring og beslutningstaking på strategisk nivå
- Evne til å lede og inspirere et team
- Erfaring med administrasjon og organisasjonsutvikling

3. Kandidaten(e)

Etter nøye vurdering og samtaler med aktuelle kandidater, innstilles følgende person(er) til styreleder for Steinerskolen:

- **Navn på kandidat**
Bakgrunn og kvalifikasjoner:
[Kort beskrivelse av kandidatens utdanning, erfaring, og eventuelle tidligere roller, særlig relatert til skolesystemet og styrearbeid.]
Pedagogisk filosofi og tilnærming:

[Beskriv kandidatens tilnærming til Steinerskolens filosofi og hvordan denne er relevant for skolens utvikling.]

Motivasjon for rollen:

[Kort beskrivelse av kandidatens motivasjon for å påta seg styrelederansvaret.]

4. Begrunnelse for innstilling

Vi anbefaler [Navn på kandidat] som styreleder for Steinerskolen basert på følgende grunner:

- [Beskriv hvorfor kandidaten er godt egnet for rollen, både ut fra kvalifikasjoner, erfaring og personlige egenskaper.]
- [Beskriv hvordan kandidatens erfaring og kompetanse vil bidra til skolens videre utvikling og måloppnåelse.]

5. Forslag til vedtak

Vi foreslår at styret ved [Steinerskolens navn] velger [Navn på kandidat] som styreleder for perioden [sett inn periode]. Dette vil bidra til en stabil og fremtidsrettet ledelse av skolen.

6. Avslutning

Vi ser frem til et konstruktivt styremøte og håper at vårt forslag vil bli tatt til etterretning. Dersom det er behov for ytterligere informasjon eller avklaringer, står vi til disposisjon.

Med vennlig hilsen,

[Navn på innstiller(e)]

[Kontaktinformasjon]

TAUSHETSERKLÆRING - Valgkomité for Styreleder – Rudolf Steinerskolen Nesodden

Som medlem av valgkomiteen for styreleder ved RSN forplikter jeg meg til å overholde følgende regler om taushet og konfidensialitet:

1. **Konfidensialitet om kandidater og prosesser:** Jeg forplikter meg til å holde all informasjon om potensielle kandidater for styreleder, samt vurderingsprosesser, strengt konfidensielt. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, personlig informasjon, referanser og annen sensitiv informasjon som måtte bli delt i forbindelse med utvelgelsen.
2. **Diskresjon:** Jeg skal ikke dele eller diskutere informasjon om kandidater, deres bakgrunn eller kvalifikasjoner med personer som ikke er direkte involvert i valgprosessen, uten uttrykkelig tillatelse.
3. **Uavhengighet og objektivitet:** Jeg forplikter meg til å vurdere alle kandidater på en objektiv og rettferdig måte, uten påvirkning fra personlige interesser eller eksterne krav. Jeg skal handle i skolens beste interesse, og med respekt for skolens visjoner og verdier.
4. **Bruk av informasjon:** Jeg erkjenner at all informasjon som innhentes i forbindelse med valgkomiteens arbeid kun skal brukes til å vurdere de aktuelle kandidatene og ikke til andre formål.
5. **Skolens videre prosess:** Jeg skal bidra til å skape en trygg og profesjonell prosess som opprettholder skolens omdømme, og som respekterer kandidatens personvern og rettigheter gjennom hele prosessen.

Denne erklæringen er bindende, og jeg forstår at brudd på taushetsplikten kan føre til konsekvenser, inkludert utelukkelse fra valgkomiteen og eventuelle andre nødvendige tiltak.

Dato: [Sett dato]

Navn: [Navn på komitémedlem]

Signatur: _____