

Inntaksreglement

Inntaksreglement for Rudolf Steinerskolen Nesodden

Gjelder fra 19. april 2022

1. Innledning

Rudolf Steinerskolen Nesodden (RSN) er godkjent av Utdanningsdepartementet som et faglig/pedagogisk alternativ til offentlig skole.

RSN har hele landet som inntaksområde og er åpen for alle som fyller vilkårene for inntak i offentlige skoler, jf. friskoleloven § 3-1. Etter friskoleloven § 3–1 sjette ledd er avgjørelse om inntak (innvilgelse eller avslag) et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen Viken.

2. Om søknaden

Søknad til RSN skal være skriftlig, og skolens søknadsskjema skal benyttes. Her finner du alle våre skjemaer: <https://nesodden.steinerskolen.no/pamelding/>

Søknaden skal inneholde opplysninger om: Elevens navn, fødselsdato (6 siffer), adresse og hvilken dato det søkes plass fra. Foresattes navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, samt underskrift av begge foresatte ved felles foreldreansvar. Relevant informasjon etter inntakskriteriene i punkt 5 må også oppgis.

3. Søknadsfrister og inntaksprosess

Daglig leder har ansvar for at søknadene behandles. Når skolen mottar søknaden, blir den registrert og søknaden bekreftes mottatt av skolens administrasjon. Inntaksprosessen skjer etter ulike regler for 1. klasse og 2.-10. klasse.

*Etter Utdanningsdirektoratets regler er det ikke tillatt å operere med **både** søkerliste for ansiennitet, **og** prioriteringskriterier som for eksempel prioriterer søsken og barn av ansatte ved opptak. Unntaket er dersom det opereres med en kvote for søkere basert på søkeransiennitet, og en annen for prioriterte søkere. Fordi RSN mener det er viktig både å gi søkere uten noen prioritet mulighet til å få plass ved skolen, samtidig som det er helt sentralt at søsken og ansattbarn kan prioriteres, operer skolen med to hovedkategorier for søknader. En tredje kategori gjelder søkere som ikke har søkt innen skolens frister.*

Inntak til 1. klasse

Barnet begynner i 1. klasse om høsten det året det fyller 6 år. Skolen starter ikke opptaket innenfor fødselsåret til det yngste kullet før året er omme. Det vil si at opptaket som gjelder for eksempel 2023-søkere foretas i januar 2024. Etter at 10 plasser er fylt, er søknadsfristen til 1. klasse 15. oktober året før skolestart.

Vedtak om inntak gjøres etter tre kategorier:

Kategori 1:

Foreldre kan søke skoleplass for barna fra og med året de er født. Inntak for det yngste kullet gjøres i januar det påfølgende året for opptil 10 søkere. Dersom skolen velger å opprette to klasser, vil inntak gjøres opp til totalt 20 elever. Dersom flere enn 10 (20) har søkt per 31.12. det året de er født, vil det bli gjort en loddrekning mellom disse. Alle øvrige søknader til første klasse som kommer inn frem til 15. oktober året før skolestart settes på søkerliste, og behandles samlet og i henhold til kriteriene i inntaksreglementet.

Frist for bekreftelse for kategori 1:

Søkere som blir tilbudt plass i kategori 1 må skriftlig akseptere plassen innen to uker fra de har mottatt inntaks vedtaket. RSN vil i tillegg sende en anmodning om bekreftelse året før skolestart. Slik bekreftelse må gis på nytt innen 15. august året før skolestart. Skolen anser tilbudet om skoleplass for avslått dersom signert bekreftelsesskjema ikke er returnert innen disse to fristene.

Søkere som er tilbudt plass, men som av en eller annen grunn likevel ikke ønsker å benytte seg av plassen, oppfordres til å gi skolen beskjed om det så snart som mulig.

Aksepten må underskrives av begge foresatte dersom begge har foreldreansvar.

Kategori 2:

Søkerne som ikke har fått plass i kategori 1, behandles etter skolens søknadsfrist 15. oktober året før skolestart. Disse søknadene prioriteres etter prioriteringslisten i punkt 5.

Søkeransiennitet er ikke et relevant prioriteringskriterium for kategori 2.

Kategori 3:

Søknader som mottas etter 15. oktober året før skolestart blir ikke behandlet før de som har søkt innen fristen har fått tilbud om skoleplass. Ved vurdering etter dette gjelder prioriteringslisten i punkt 5.

Frist for bekreftelse for kategori 2 og 3:

Tilbudt plass må aksepteres og bekreftes innen 14 dager etter at plassen er innvilget. Skolen anser tilbudet om skoleplass for avslått dersom signert bekreftelsesskjema ikke er returnert innen fristen.

Aksepten må underskrives av begge foresatte dersom begge har foreldreansvar.

Inntak til 2. – 10. klasse

Som hovedregel er det kun anledning til inntak i 2. – 10. klasse to ganger i året, med oppstart henholdsvis i august og januar. Søknadsfrist for 2. – 10. klasse er 1. mai for påfølgende skoleår og 1. november for oppstart januar påfølgende år. Skulle det komme inn søknader i løpet av mai og november måned blir disse også behandlet. Søknader som kommer etter utgangen av måneden må vente til neste opptak. Inntakskriteriene ligger til grunn for inntaket. Søknadene behandles altså kun i henhold til inntakskriteriene, og ikke etter søkeransiennitet. Inntak i 10. klasse gjøres kun for oppstart august (skolestart). Det kan gjøres individuelle vurderinger i forhold til oppstartstidspunkt, særlig i forhold til elever som kommer fra andre steinerskoler.

Tilbudt plass må aksepteres og bekreftes innen 14 dager etter at plassen er innvilget.

Aksepten må underskrives av begge foresatte dersom begge har foreldreansvar.

4. Størrelse på klasser

Dersom ikke annet er vedtatt i styret, i forkant av søknadsfristen for det kommende skoleår, er øvre grense for elevtall pr klasse 28 elever. I 1. klasse tas maksimum 24 elever inn, men klassen kan utvides senere i skoleløpet.

Styret kan vedta om en klasse skal stenges for inntak, på bakgrunn av en klassens pedagogiske, praktiske og/eller sosiale behov, i tråd med opplæringsloven kapittel 9 A. Inntaksstopp kan iverksettes for en kortere eller lengre angitt tidsperiode inntil ett år om gangen. Dette kan vedtas av styret når som helst i løpet av året.

5. Inntakskriterier

Inntakskriteriene avhenger av hvorvidt søknaden gjelder til 1. eller 2.-10. klasse.

Inntakskriterier for 1. klasse:

For søkere som tas inn etter kategori 1 anvendes ikke andre prioriteringskriterier enn søknadsår/dato. Inntakskriteriene gjelder for kategori 2 og 3, og anvendes dersom det er flere søkere enn det er plasser når søknadsfristen har gått ut 15. oktober året før skolestart.

Inntaksrekkefølgen bestemmes etter følgende prioritering:

1. Elever som har forelder som arbeider ved skolen.

Med ansatt i dette tilfellet menes det at man ved inntak enten er fast ansatt ved skolen eller SFO i minst 50 % stilling, eller er midlertidig ansatt i minst 50 % stilling i minst 12 måneder.

2. Elever som har forelder som jobber ved en av steinerbarnehagene på Nesodden.

Med ansatt i dette tilfellet menes det at man ved inntak enten er fast ansatt ved skolen eller SFO i minst 50 % stilling, eller er midlertidig ansatt i minst 50 % stilling i minst 12 måneder.

3. Elever som har søsken ved skolen. Så snart man har takket ja til skoleplass for ett barn er eventuelle søsken også å definere som «søsken» i henhold til inntaksreglementet.
4. Elever som kommer fra steinerbarnehage på Nesodden
5. Elever som kommer fra steinerbarnehage andre steder
6. Loddrekning

Dersom antall søkere i en kategori overstiger antall ledige plasser, prioriteres de søkerne som oppfyller flere av inntakskriteriene. Dersom dette ikke er aktuelt, benyttes loddrekning.

Inntakskriterier for 2.– 10. klasse

1. Elever som har forelder som arbeider ved skolen. Det kreves at man enten er fast ansatt ved skolen eller SFO i minst 50 % stilling, eller er midlertidig ansatt i minst 50 % stilling i minst 12 mnd.
2. Elever som har forelder som jobber ved en av steinerbarnehagene på Nesodden. Det kreves at man enten er fast ansatt ved steinerbarnehagen i minst 50 % stilling, eller er midlertidig ansatt i minst 50 % stilling i minst 12 mnd.
3. Elever som har søsken ved skolen. Så snart man har takket ja til skoleplass for ett barn er eventuelle søsken også å definere som «søsken» i henhold til inntaksreglementet.
4. Elever som kommer fra annen Steinerskole
5. Barn som har vært elever ved skolen tidligere (jo kortere fravær jo høyere prioritet)
6. Loddrekning

Dersom antall søkere i én kategori overstiger antall ledige plasser, prioriteres de søkerne som oppfyller flere av inntakskriteriene. Dersom dette ikke er aktuelt, benyttes loddrekning.

6. Foresattes forpliktelser

Ved inntak plikter foresatte å sette seg inn i skolens ordensreglement, samt gjøre seg kjent med foresattes forpliktelser overfor skolen, herunder betaling av skolepenger og SFO-betaling. Vi viser i denne sammenheng til Foreldrehandbok for Rudolf Steinerskolen Nesodden og kontrakt om skoleplass.

Revidert av skolens styre 19.04.2022