



Rudolf Steinerskolen Nesoddens plan for å ivareta elevene og utvikle et godt psykososialt skolemiljø

Innledning

Rudolf Steinerskolen Nesodden ønsker å gi barn og unge et trygt og godt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal være et *trygt sted å være og et godt sted å lære!*

Med psykososialt miljø menes her de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og medarbeiderne opplever dette.

Dette er en plan som synliggjør rutiner for å ivareta dette.

Det å skape et godt og inkluderende skolemiljø, er en kontinuerlig prosess som involverer alle i skolemiljøet; elever, foresatte og medarbeider. For å lykkes med dette arbeidet, krever det at man stadig løfter frem de ønskede verdiene i skolen og jobber for at disse praktiseres og oppleves i skolehverdagen.

Læring er vårt primære mål, og undervisning av elever er vår hovedoppgave. Gjennom steinerskolens læreplan, skal våre lærere arbeide for å vekke elevenes læringsglede og nysgjerrighet. I et godt læringsmiljø er lærerne tydelige voksne med kvalitativ steinerpedagogisk undervisning, forutsigbar og autoritativ klasseledelse, og har god kunnskap om relasjonsbygging. Å fremstå som et samlet lærerkollegium med felles forståelse for regler og verdier, er fundamentet for et godt skolemiljøarbeid.

Elevenes følelse av tilhørighet, samhold og trygghet, ligger til grunn for mange pedagogiske valg i skolen, og er skissert i denne planen.

Vi legger vekt på en god skole og hjem samarbeid, en faktor som viser seg å ha positiv innvirkning på skolemiljøet.

Denne planen skal gi medarbeidere ved skolen en oversikt over hvilke rutiner og retningslinjer som gjelder på skolen, både langsiktig og forebyggende, men også handlingsplaner for vårt daglige virke.

Arbeid med elevenes skolemiljø er et kontinuerlig arbeid som skal være en naturlig del av skolens daglige virksomhet. I denne planen beskrives rutiner som sikrer at den holdes levende i skolen.

Planen skal være en aktiv plan og revideres jevnlig i tråd med de erfaringene vi gjør oss gjennom skoleåret og de utfordringene vi til enhver tid står ovenfor.

Mål for skolemiljøarbeidet

Rudolf Steinerskolen Nesodden driver systematisk, kontinuerlig og kunnskapsbasert arbeid for å fremme elevenes helse, trivsel og læring.

- Medarbeidere ved Rudolf Steinerskolen Nesodden har felles forståelse for hva som kjennetegner et trygt, godt og inkluderende skolemiljø og tar ansvar for å utvikle og opprettholde dette.
- I arbeidet med skolemiljøet involverer Rudolf Steinerskolen Nesodden FAU og elevrådet.
- Vi skal ivareta elevenes rettigheter og gi dem opplæring og vurdering i samsvar med lov og forskrift.
- Denne planen gjennomgås årlig for våre medarbeidere.

Vår felles forståelse for hva som kjennetegner et trygt og inkluderende skolemiljø:

- En helhetlig pedagogikk og en variert hverdag som sørger for at elevene får tilstrekkelig med fysiske, kunstneriske og intellektuelle utfordringer og får utviklet alle sider ved seg selv.
- Årstidsfestene og andre felles arrangementer er viktige faktorer i et godt psykososialt miljø. Her får elevene en forsterket følelse av tilhørighet, inkludering og samhold. Elevene heier frem hverandres prestasjoner og støtter hverandre.
- Engasjerte og kompetente lærere og medarbeidere.
- Et forebyggende arbeid for å fremme god oppførsel og omtanke for hverandre.
- Barn og voksne blir hørt, sett og ivaretatt.
- Medarbeidere, foresatte og elever jobber sammen for et inkluderende miljø, gjennom felles møtearenaer, som foreldremøter, dugnader, markeder og samtaler som alle er preget av samarbeid, tillit og vennlighet.
- Tydelighet og felles regler i skoletiden er fremmende for å skape arbeidsro i timene.
- Tilstedeværelse av voksne som støtter, har humor og godt humør, øker elevenes trivsel.
- Voksne som bryr seg, har et positivt elevsyn og som lytter til hvordan barna har det, med lav terskel for å be om en samtale lærer og elev imellom.
- Voksne som er forbilledlige og som har en autoritativ klasseledelse, med forutsigbarhet og gode klasseroms rutiner.
- En estetisk skole, med klasserom og fellesrom som er pleiet, med et uteområde som fremstår ryddig og tilrettelagt for kreativ lek og utfoldelse.
- Nye elever og elever som sliter sosialt eller med skolevegring, skal ha en fast og tett oppfølging av klasselærer, helsesykepleier eller miljøarbeider.

Skolens handlingsplan mot mobbing

Fra 1. august 2017, revidert 01.08.2024, ble det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø og mobbing. Loven skal sikre nulltoleranse mot mobbing, og sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse
- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

Mobbing:

En person er mobbet når han eller hun utsettes for gjentagende negativ eller krenkende atferd over tid, fra en eller flere personer, og den krenkede har vansker med å forsvare seg selv. Gjentatt erting på en sårende eller ubehagelig måte, er også mobbing. Mobbingen kan være fysisk eller psykisk og den skjer mellom ikke likeverdige parter.

Det er den som blir mobbet som har rett til å si at noe oppleves som mobbing.

Krenkende atferd

Krenkende atferd er en subjektiv opplevelse av ord eller handlinger som rammer fysisk eller psykisk på en negativ måte. Dette kan være enkelthandlinger eller gjentatte handlinger.

Den kan blant annet komme i form av:

- Bevisst vold og fysiske handlinger som skader andre. I skolen er dette ofte knyttet til slag, spark, dytting og fastholding
- Ødelegge og stjele ting
- Kroppsspråk
- Manglende respekt for personlige grenser

Plan for et godt psykososialt miljø ved Rudolf Steinerskolen Nesodden

- Psykisk vold er ofte knyttet til skjellsord, latterliggjøring av en persons utseende/ personlighet/trakassering/trusler.
- Netthets
- Rasisme er forskjellsbehandling med bakgrunn i utseende, hudfarge og språk
- Utestenging. Når en person nektes deltagelse i et fellesskap, eller blir oversett og gjort «usynlig». Dette kan skje med ord, ved ikke å bli spurt om å få være med eller med kroppsspråk.
- Diskriminering ved at en person blir dårligere behandlet, usaklig eller urimelig, og trakassert på grunn av kjønn, funksjonsnivå, utseende, trostilknytning, hudfarge og nasjonal eller etnisk opprinnelse.

Elevene har ulik grense for hva som oppleves krenkende, og det er elevenes egen oppfatning av å bli krenket som bestemmer i hvilken grad ord eller handlinger faller innenfor definisjonen.

Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. Skolens oppgave er å lære elever å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger.

Skolens aktivitetsplikt

Alle voksne som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra. Hvis en voksen vet om – eller tror – at en elev blir krenket, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- undersøke det som har skjedd og snakke med eleven som har blitt krenket
- følge opp med nødvendige elevsamtaler, skolegårdsobservasjoner, foreldresamtaler

Omfang og alvorlighetsgrad kartlegges. Det er viktig å prøve å løse problemene på lavest mulig nivå.

Alle som arbeider ved skolen har plikt til å *følge med* på om elevene har et trygt og godt skolemiljø og skal *gripe inn* mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig. Alle som arbeider ved skolen har en plikt til å *melde fra* til daglig leder dersom de får mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Ved mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken. Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, eller undersøkelser viser dette, skal skolen søke å finne *egnede tiltak* som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det opprettes en skolemiljøsak og tiltaksplan utarbeides av ansvarlige lærere og seksjonsleder/ daglig leder. Se egne skjema. Foreldre inviteres til møtet for å gjennomgå og drøfte tiltaksplanen.

Dersom eleven eller den foresatte mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelsene kan de melde saken til Statsforvalteren Før en slik klage sendes, må foresatte ha tatt opp saken med seksjonsleder eller daglig leder.

Skolens kvalitetssikringssystem

Skolens ledelse har ansvar for systematiske tiltak. Tiltakene beskrives i administrative prosedyrer, som dokumenterer planlegging, organisering og evaluering.

Ansvarsforholdene i kvalitetssikringssystemet kan oppsummeres i følgende punkt:

1. Styret har ansvar for å påse at skolen drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter, jr. Privatskolelova § 5-2.
2. Styret har ansvar for å påse at det drives kvalitetssikring av arbeidet med elevenes psykososiale miljø, jr. Opplæringsloven § 12-4. Styret skal etterspørre årlig tilstandsrapport på skolens læringsmiljø, og sikre at skolen iverksetter nødvendige tiltak som følge av denne rapporten jr. Privatskolelova § 5-2b.
3. Styret skal informeres om alvorlige hendelser via daglig leder.
4. Dersom en i skolens ledelse er skyld i krenking, skal det varsles direkte til styreleder jf. Opplæringsloven § 12-4
5. Daglig leder har ansvaret for at skolen arbeider kontinuerlig og systematisk for å ivareta og fremme elevenes helse, miljø og trygghet, slik at kravene blir oppfylte. Jf. §12-4 og 5. Sakene skal registreres og arkiveres i skolens arkiv etter skolens gjeldende rutiner.
6. Daglig leder har ansvar for å rapportere om skolemiljøarbeidet til FAU, elevråd og styret.
7. FAU og elevrådet har en rådgivende funksjon overfor DL i alt skolemiljøarbeid.
8. Alle medarbeidere ved skolen har plikt til å undersøke og rapportere til ledelsen på skolen ved mistanke om brudd på §9a-varslingsplikt, og å gripe inn og stoppe når mobbing skjer. - handlingsplikt jr. Opplæringsloven §12-4 og §12-5
9. Klasselærer har hovedansvar for å rapportere til DL og til å iverksette planlagte og forebyggende tiltak.
10. Elevene skal gjennom råd og utvalg kunne delta i arbeidet med skolemiljøet §9a-8.

Ordensreglement for Rudolf Steinerskolen Nesodden

Jf. Lov om private skolar (privatskolelova) §§ 3 – 9, 3 – 10 og §3-3.

Ordensreglementet vårt er en viktig del i vårt arbeid med det psykososiale miljøet. Reglementet gjennomgås med alle klasser to ganger årlig. Mange klasser har i tillegg egne trivselsregler. Disse utarbeides gjerne sammen med elevene. Når vi alle har en felles forståelse av hvordan vi skal oppføre oss overfor hverandre, bidrar dette til trygghet og ansvarlighet.

§ 1 Formål

Ved Rudolf Steinerskolen Nesodden ønsker foreldre, lærere og elever å arbeide for et trygt og inkluderende skolemiljø for alle. Formålet med ordensreglementet er å bidra til utvikling av sosiale ferdigheter. Vi ønsker en skole preget av samarbeid, trivsel, engasjement, respekt og medansvar. Skolen skal legge til rette for elevmedvirkning etter opplæringsloven med forskrifter. Reglementet skal fremme dannelse, gode arbeidsvaner, god orden og skal gi elevene de beste mulighetene for læring og utvikling.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle elever ved Rudolf Steinerskolen Nesodden når skolen har ansvar for elevene.

Ordensreglementet gjelder i alle undervisningslokaler og fellesrom, på skolens utearealer, i nærområdet og ved turer og andre arrangementer i skolens regi.

Ordensreglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvar for elevene. Dette forutsetter at oppførselen har tilstrekkelig tilknytning til skolen, herunder skolevei. Eventuelle tiltak knyttet til hendelser utenfor skoletid forutsetter at skolen gjøres kjent med brudd på reglementet.

§ 3 Elevenes rettigheter

Eleven har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø jf. oppl. § 9 A-2. Skolen har plikt til å handle i henhold til aktivitetsplikten, slik at elevens rett blir oppfylt.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem handlingsplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Foreldre som er involvert, skal underrettes om tiltaksplanen og ha anledning til å uttale seg om denne. Foreldre skal underrettes om fremdrift og evaluering. Dette er en forutsetning for at de skal kunne ivareta elevenes rettigheter, eventuelt gjennom den rett de har til å melde saken til Fylkesmannen.

Daglig leder har det overordnede ansvar for at det blir laget en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen. Skolen skal ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger.

§ 4 Elevens plikter

Elevene plikter å følge reglene for atferd, og gjennom det bidra til et trygt sosialt miljø for alle på skolen. De plikter å følge ordensreglene og bidra til et godt arbeidsmiljø i alle timer.

Ved skade eller skadeverk kan eleven etter avtale med foresatte pålegges å rydde opp eller utbedre skader, dersom de har forutsetninger for det, og arbeidet står i rimelig forhold til skaden. I tillegg kan foreldre bli erstatningsansvarlig etter skadeerstatningsloven § 1-2 for inntil 5.000 kr.

Skolebøker er erstatningspliktig hvis de ødelegges, eller ikke blir innlevert ved skoleårets slutt. Elevpc'er er erstatningspliktig dersom de ødelegges eller forringes ved overlegg.

Eleven har ansvar for egne gjenstander. Skolen erstatter ikke klær og andre verdisaker som blir ødelagt, mistet eller stjålet i skoletiden, da elevene bringer dette med seg på eget ansvar.

§ 5 Regler for orden

Elevene skal

- møte presis til timene
- møte forberedt til undervisningen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde skolens områder rene og ryddige ute og inne
- dokumentere fravær med skriftlig melding fra foreldrene

§ 6 Regler for oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel. Det vil si:

- behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn eller seksuell orientering mm
- være til stede i undervisningen
- bidra til et godt læringsmiljø i alle skoletimer
- rette seg etter beskjeder og henstillinger fra skolens ansatte
- følge skolens regler for melding av fravær

Plan for et godt psykososialt miljø ved Rudolf Steinerskolen Nesodden

- ta godt vare på skolens eiendeler
- respektere at Rudolf Steinerskolen Nesodden er en mobilfri skole, hvor mobilen skal være avslått og ligge i sekken eller låses inn i mobilskap. Mobilfri skole gjelder hele skolens område i skoletiden.

Det vil ikke bli ansett som god oppførsel dersom en elev

- banner eller bruker grovt språkbruk
- mobber eller på andre måter krenker andre fysisk, verbalt eller digitalt
- er voldelig eller kommer med trusler mot andre
- har med eller bruker røyk eller snus
- har med, bruker eller er påvirket av alkohol og andre rusmidler
- har med kniv, våpen, våpenetterligninger eller andre farlige gjenstander på skolens område eller under skolens arrangementer
- fusker eller forsøker å fuske under prøver eller ved innleveringer

Dersom elever gjentatte ganger bryter ordensreglene kan det være aktuelt med rådgivning, der eleven blir hørt. Slike tiltak skal ha til hensikt å komme frem til hvorfor eleven har brutt ordensreglene og forhindre slike hendelser i fremtiden.

§ 7 Sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

1. Muntlig påtale fra lærer eller andre ansatte på skolen.
2. Skriftlig melding til og/eller muntlig kontakt med elevens foresatte.
3. Anmerkning (gjelder for ungdomstrinnet)
4. Inndragning av telefon. Oppbevares på daglig leders kontor frem til skoledagens slutt.
5. Nedsatt vurdering i orden og oppførsel på ungdomstrinnet.
6. Beslaglegging av ulovlige gjenstander.
7. Oppmøte på skolen utenom skoletid for å utbedre skader eller forsøpling eleven er ansvarlig for
8. Ved bruk eller besittelse av rusmidler, iverksettes skolens handlingsplan for rus.
9. Innvisning fra friminutt 1 – 3 dager. Lærer tar avgjørelsen om dette sammen med trinnleder. Foresatte får melding om innvisningen.
10. Bortvisning fra undervisningen i enkelte timer eller for resten av dagen for elever på 1.-7. trinn jf privatskoleloven § 3-10.
11. Bortvisning i 1 – 3 dager – i særskilte tilfeller på 8.-10.trinn (privatskoleloven § 3-10). Følgende brudd på ordensreglementet fører umiddelbart til bortvisning og nedsatt vurdering i oppførsel.
 - a) Voldsbruk, skade på medmennesker
 - b) Bruk eller besittelse av våpen
 - c) Grov og uakseptabel oppførsel

12. Midlertidig eller permanent skolebytte (oppl. § 9A-12)

§ 8 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Ved bruk av sanksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler

- *Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på forsvarlig grunnlag*
- *Før det treffes avgjørelser om sanksjoner skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen og fremme sin side av saken*
- *Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig)*
- *Før avgjørelse om bortvisning skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak*
- *Foresatte til elever i 1.-7. klasse skal alltid varsles før det blir satt i verk bortvisning i løpet av dagen*
- *Sanksjonen i punktene 11 og 12 i § 7 over er å anse som enkeltvedtak og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.*

§ 9 Ikrafttredelse

Gjeldende fra 07.02.2023

Trygge og forutsigbare rammer i skolehverdagen

Lærerne og andre som samarbeider rundt en klasse, skal sammen bli enige om **felles retningslinjer og holdninger** til skolemiljøarbeidet. Vi ønsker at elever og medarbeidere skal ha en respektfull tone overfor hverandre og gi rom for samtale når elevene trenger en voksen å snakke med.

Ved mindre saker:

- elever og lærere skal med en gang ta tak i situasjonen.
- klasselærer og eventuelt sosiallærer kobles inn for å samtale med de involverte elevene.
- tiltak iverksettes.
- Foresatte, seksjonsleder og daglig leder informeres om saken dersom det viser seg å være av et større omfang enn først antatt.

Dersom en medarbeider krenker § 12-5

Elever kan oppleve at klassen blir utrygg dersom en medarbeider mister kontroll over en situasjon/ egne følelser ved å reagere med raseri og sinne. Dersom en lærer blir rasende på en enkeltelev kan det for eleven det går utover, oppleves som en svært skremmende opplevelse. Å fysisk holde fast en elev kan bare forekomme dersom eleven er i fare for å skade seg selv eller andre. Dersom man som lærer opplever en kollega som mister kontroll, skal hensynet til elevene gå foran kollegial lojalitet. Det er viktig at dette er tydelig og klart for lærere som jobber tett sammen, slik at det ikke blir en konflikt senere.

Vi tolererer ikke mobbing

På skolen aksepteres ingen form for erting og krenkelse, hverken blant elever, medarbeidere eller foresatte. For å forebygge krenkelser, legger vi vekt på vanlig folkeskikk og på å respektere forskjellighet. Aktiviteter på tvers av klasser som gjør at elever blitt godt kjent og setter hverandre i et godt lys, er svært viktig.

Vi behandler alle med likeverd

Alle elever, foresatte og ansatte skal behandles med likeverd. I skolen er vi voksne forbilder for elevene. Et arbeid som skal fremme likeverd og toleranse, faller på stengrunn dersom elevene opplever at de voksne ikke er tolerante med hverandre. Alle skal bli møtt med positive forventninger. Det er vårt felles ansvar at elevene blir sett i et positivt lys og opplever mestring.

Voksne *skal aldri* diskutere elever foran andre elever, eller diskutere eventuelle uenigheter seg imellom foran elevene. Dette skaper utrygghet for elevene. De kan havne i lojalitetskonflikter og de kan miste respekt for skolens arbeid. De voksne på skolen, er elevenes nærmeste forbilder.

Vi samarbeider om å nå våre mål

Det er i fellesskapet og i et kollegialt samarbeid at eleven lærer og har det best. Vi vet at foresatte er elevenes største støttespillere i deres sosiale liv og i læringsarbeidet. Derfor samarbeider vi tett med hjemmet

Inspeksjon

Utevakt - Tilsyn med elever i friminutt

Ledelsen ved skolen har ansvar for å sette opp inspeksjonsplaner for skolens uteområde. De skal være klar til 1. skoledag. Klasselærer har ansvar for å informere elevene om skolegrenser.

For alle som har inspeksjon gjelder følgende:

- Den som har utevakt, har ansvar for elevene i det området man er gitt ansvar for, og skal involvere seg i elevene med samtale, lek og støtte dersom det er behov for det.
- Det er utevakten som avgjør hva som er uforsvarlig, eller farlig lek. Ved brudd på skolens regler, eller dersom utevakt ser at noen ikke har det bra, skal vedkommende straks involvere seg i det som skjer og handle ansvarlig.
- Ved krenkende atferd, skal klasselærer, seksjonsleder eller daglig leder varsles. Skjema "melde fra om krenkende atferd" finnes på «samarbeidsområde i skyen» på share-point. Skjema legges i daglig leders hylle. Daglig leder/ seksjonsleder og klasselærer avgjør hva som skjer videre.
- Fadderordning er viktig å ta frem med jevne mellomrom, slik at småklassene føler tilhørighet og trygghet overfor fadderne i en høyere klasse.
- Utevaktene skal sammen med Trivselskoordinator og Trivselslederne inspirere til og støtte konstruktiv og aktiv lek på tvers av klassetrinn. Noen elever trenger hjelp til å komme i lek.
- Alle utevakter skal ha synlig utevest.

Elevundersøkelsen

Gjennomføres årlig i 7. og 10. klasse. Oppfølgingen av undersøkelsen ligger i miljøarbeiders stillingsinstruks.

Trivselsundersøkelsen

Gjennomføres i januar eller ved behov tidligere, i alle klasser. Skolen benytter seg av skolens egen trivselsundersøkelse som avdekker hvordan elevene våre trives på skolen, med sine lærere og i klassen sin. Dersom det oppdages dårlig trivsel i en klasse, kan miljøarbeider/ klasselærer/ seksjonsleder gjøre en klassemiljøundersøkelse for å gå dypere inn i problematikken og finne kjernen til problemene. I enkelte klasser har vi benyttet oss av "Spekter" som er et ikke-anonymt for lærere for å avdekke gjentatt krenkende atferd eller generelt dårlig læringsmiljø i klasser.

Ansvar i forbindelse med gjennomføring og oppfølging av "Trivselsundersøkelsen":

- Miljøarbeider samarbeider med klasselærer om gjennomføringen.
- Miljøarbeider evaluerer og følger opp resultatene fra undersøkelsen.

Plan for et godt psykososialt miljø ved Rudolf Steinerskolen Nesodden

- Seksjonsleder har ansvar for å påse at funn i undersøkelsen følges opp.

Redigert 01.08.2024