

FAU Rudolf Steinerskolen Nesodden Møtedato: 30.03.23 Tidspunkt: 19.15 Sted: Foajeen		Klasser representert: 8, 3b, 4a, 4b, 6b, 9b, 2, 6a, 10.		
Sak	Emne/beskrivelse	Referat	Vedtak	Oppfølging
1	Formelt Velkomst og presentasjon av møtedeltakerne. Valg av møteleder. Valg av referent. Godkjenning av innkalling. Eventuelt justering av dagsorden.	Lars ble valgt som møteleder Lars ble valgt som referent Innkallingen ble sendt ut 1 uke før oppsatt møtedato og ble godkjent av forsamlingen.		
2	Orientering fra skolens ledelse Daglig leder orienterer	Fantastisk periode fra vinterferien, skuespillperiode, elevene har stått på. Eurymifestival, er avholdt og 10. klasse på Nesodden markerte seg på topp i stevnet. 7. trinn har spilt Draumkvedet, i morgen spilles Frans fra Assisi. Kollegiet var oppløftet etter fellesmøtet, og ønsker å få til et arrangement hvor alle foreldrene inviteres til å delta sammen med lærerne. En vellykket prosess med kartlegging og veiledning på 6 trinn er gjennomført. Mindre sykefravær blant voksne, roligere stemning på skolen de siste ukene. Utviklingsområder Har vi en plan for grønn skole? Nei. Dette må vi løfte, bioposer i klasserommene, opplæring av ordenselevne. Også innføring av blå skole m fokus på havet og vannet, strandrydding. Jobbe m avfallsbevissthet. Digital bevissthet: de skal lære seg å bruke word og serve og ikke minst kildekritikk. Det står ikke noe i læreplanen om digital bevissthet, men dette skal tas opp og kartlegges, og rektor vil komme tilbake til det.		

<p>3 Økonomi</p> <p>a) Økonomigruppen fremlegger regnskapet for 2022</p> <p>b) vedtak på utgiftene knyttet til fellesmøtet</p>	<p>a) Tore Aslaksrud og Per Christian Werenskiold orienterte.</p> <p>b) Det finnes en generell regel om tildeling til ulike tiltak fra FAU som ikke trengs å vedtas, som mat til fellesmøtet eller dugnad, gaver, etc., inntil 5000 pr hendelse.</p>	<p>b) Utgift til foredragsholder på nok 300 til foredragsholder, vedtatt.</p>	
<p>4 Tidelingskomité for julemarkedsmidler Orientering</p>	<p>Sten orienterer om innkomne søknader, innstilling vil foreligge før neste møte 27 april, for vedtak da.</p> <p>Forslag om at skolen i samarbeid med elevene skal lage innstilling til hva som trengs å bruke julemarkedsmidlene til.</p>		
<p>5 Søknad fra FAU til tildelingskomiteen for julemarkedsmidler Basert på ønsker fra gruppearbeidet i vinter tar vi en vurdering på om det er et prosjekt vi som FAU ønsker å søke midler til.</p>	<p>FAU søker om 1000 kroner til hver klasse for elev-demokratisk anskaffelse av aktivitetsgjenstander (fotball, hoppetau, etc.)</p> <p>Ingvild (3b) tar søknads- og prosjektansvar.</p> <p>FAU bør ta inn i årshjulet at vi skal levere inn en søknad hvert år om julemarkedsmidler til et eller annet tiltak.</p>	<p>Vedtatt: Søknadsfrist for julemarkedsmidler utsettes til 12 april, og annonseres i fredagsbladet 31/3-23</p>	
<p>6 Oppsummering fra programkomiteen a) Lav oppslutning, er dette et tiltak som er ønsket av FAU?</p>	<p>Vi fortsetter med dette tiltaket, men vektlegger å snakke fram tiltaket tydeligere for FAU – medlemmene i forkant for å øke oppslutningen.</p>		
<p>7 Valg av neste års representanter</p> <p>a) Avtroppende FAU-representanter sørger for nyvalg, det er ønskelig at vara tar over hovedvervet for å sikre kontinuitet. Representant = 2-årig Vara = 1-årig</p> <p>b) Julemarksrepresentanter 2 pers, pr. klasse, verv = 2-årig</p> <p>c) Vedtak: For å sikre et operativt FAU-styre til skolestart foreslås det å gjennomføre valg av leder/nestleder/sekretær på møtet 27.4.23. Representanter bes å vurdere å stille til valg.</p> <p>d) SMU (skolemiljøutvalg) Behov: 2 foreldre</p>	<p>Vedtatt: Vi forbereder et vedtak om vedtektsendring for å muliggjøre å velge FAU styret for det påfølgende skoleåret våren før. Kjersti (10 klasse) forbereder saken.</p>		
<p>8 Vårdugnad og 17.mai</p> <p>a) Innspill, forslag til forbedringer/endring etc.</p>	<p>Alle representanter tar en runde i klassene sine med oppfordring om å stille til dugnad og delta hele dagen.</p>		

<p>9 Eventuelt</p>	<p>Spørsmål fra representantene/klasse</p> <p>a) Vaksine i 2. klasse. Rutiner.</p> <p>b) SFF, hvorfor vi betaler for å være med i denne foreningen.</p> <p>c) Rapport fra landsmøtet til SFF</p> <p>d) Julemarkedskomiteen ønsker at FAU drøfter informasjonen rundt foreldrenes deltagelse til julemarkedet.</p>	<p>a) Punktet tas opp som spørsmål til Kristin etter hennes orientering: Spørsmål om barn kan ha med foreldre i forbindelse med vaksine. – Rutinen for dette er kommunalt vedtatt. Det viser seg at det finnes en etablert mulighet for at foreldre blir med.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved ønske om å påvirke denne rutinen bør FAU henvende seg til rette instans i kommunen. - Mulighet for å gå til vaksinekontor - Anonymisering av de som tar og ikke tar vaksine. <p>Hvordan ivareta personvernet under vaksinerings?</p> <p>Punkt: b,c,d, overføres til neste møte</p>	<p>Vedtak: FAU retter en henvendelse til helsesøster om en orientering rutine, spes m hensyn til ivaretagelse av personvernet.</p>	<p>Stine, 2. klasse tar saken på vegne av FAU.</p>
---------------------------	---	--	--	--